МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна»
Протокол № 01 от 28.08.2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна»
_____И.М. Данилова
Приказ от 06.08.2026г. № 287

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1DA0E99ECC9134FB23042EFC61A1EA28
Владелец: Данилова Ирина Михайловна
Действителен: с 06.10.2025 до 30.12.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
По профилактике коррупционных и иных правонарушений
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

г. Ульяновск, 2026

1. Назначение

1.1. Настоящее Положение по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Положение) в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна» (далее - Техникум) разработано в целях:

- повышения эффективности работы по противодействию коррупции в Техникуме;
- пропаганды антикоррупционной деятельности в Техникуме;
- обеспечения надлежащего общественного контроля; создания стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди обучающихся и работников Техникума;
- проведения комплекса мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3.Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса, сотрудников Техникума.

2.Термины и определения, аббревиатуры

2.1. Термины и определения

Обучающийся - к обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся: студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Субъекты антикоррупционной политики- преподавательский состав, персонал Техникума, обучающиеся Техникума.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения

вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции -деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент -любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по работе.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации)- заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.2. Аббревиатуры

ОГБПОУ УТОТиД – областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна».

ВР – воспитательная работа

3.Ответственность

3.1. Ответственность работников ОГБПОУ УТОТиД за несоблюдение требований антикоррупционной деятельности устанавливается в соответствии с законодательством РФ

3.2. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности.

3.4. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

4. Состав Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений и порядок работы

4.1.Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции в Техникуме (далее - Комиссия).

4.1.1. В состав Комиссии входят:

Председатель комиссии – директор техникума

Члены комиссии:

- заместитель директора по учебной работе;
- главный бухгалтер;
- член цикловой методической комиссии классных руководителей;
- председатель Студенческого Совета.

4.1.2. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство Комиссией осуществляет ее председатель.

4.1.3. Секретарь Комиссии назначается из числа членов комиссии.

4.1.4. Комиссия рассматривает вопросы в рамках своей компетенции не менее 2 раз в год.

4.2. Полномочия членов Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений и порядок работы

4.2.1. Все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.2.2. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- утверждает одобренный на заседании Комиссии план работы Комиссии, принимает решения о внесении в него изменений;
- назначает дату, время, место проведения и повестку дня плановых (внеочередных) заседаний;
- дает соответствующие поручения, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии;
- составляет примерный годовой план работы, который утверждается решением Комиссии.

4.2.3.Заместитель председателя:

- на период отсутствия председателя Комиссии замещает его;
- осуществляет контроль за выполнением соответствующих поручений.

4.1.4.Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;
- обеспечивает председателя и членов комиссии необходимыми справочно--информационными материалами.

4.2.5.В заседаниях комиссии могут участвовать работники и специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией

4.2.6. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим

4.2.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.3. Цель и задачи комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений и порядок работы

4.3.1. Целью Комиссии является организация, и координация по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений

4.3.2. На Комиссию возложено решение следующих задач:

- Предупреждение коррупционных правонарушений среди обучающихся и сотрудников Техникума.

- Мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений обучающихся, преподавателей, работников Техникума, а также публикаций в средствах массовой информации, социальных сетях, на интернет-сайтах.

- Участие в совершенствовании антикоррупционной работы в Техникуме.

- Участие в организации и проведении в Техникуме конференций, научно-методических семинаров, совершенствование учебно-воспитательной и учебно-методической работы с обучающимися, преподавателями, работниками Техникума антикоррупционной направленности.

- Внесение в установленном порядке предложений в план мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в Техникуме.

5.Описание положения

5.1. Основными задачами по профилактике коррупционных правонарушений являются:

5.1.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Техникуме, а также обеспечение деятельности Техникума по соблюдению сотрудниками и работниками запретов, ограничений, обязательств, правил внутреннего трудового распорядка и кодекса профессиональной этики педагогических работников

5.1.2. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

5.1.3. Участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию.

5.1.4. Подготовка рекомендаций руководству Техникума для принятия решений по вопросам противодействия коррупции.

5.2. Основными функциями по профилактике коррупционных правонарушений являются:

5.2.1. Обеспечение соблюдения сотрудниками ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

5.2.2. Осуществление консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов поведения сотрудников и работников Техникума, а также с уведомлением представителя (нанимателя), органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов о фактах совершения сотрудниками и работниками Техникума коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.2.3. Обеспечение недопущения злоупотреблений служебными полномочиями, соблюдения установленных федеральными законами ограничений и запретов, связанные со службой в органах внутренних дел, а также соблюдение требования к поведению сотрудника.

5.2.4. Проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Техникуме.

5.2.5. Подготовка в соответствии со своей компетенцией проектов локальных нормативных актов о противодействии коррупции.

5.2.6. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

5.2.7. Обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о сотрудниках и работниках, полученных в ходе своей деятельности.

5.3. Организация и обеспечение деятельности по профилактике коррупционных правонарушений

5.3.1. Организацию деятельности по профилактике коррупционных правонарушений осуществляет, заместитель директора по направлению деятельности:

- заместитель директора по ИРиИО за профилактику коррупционных и иных правонарушений среди администрации техникума;
- заместитель директора по УМР за профилактику коррупционных и иных правонарушений среди педагогических работников;
- заместитель директора по УВР за профилактику коррупционных и иных правонарушений среди обучающихся и их законных представителей;
- заместитель директора по УПР за профилактику коррупционных и иных правонарушений среди обучающихся на территории организаций во время прохождения практики;
- ведущий программист за своевременное размещение на сайте техникума и его информационного сопровождения в течение учебного года необходимой информацией по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- главный бухгалтер -за профилактику коррупционных и иных правонарушений среди работников бухгалтерии.

5.3.2. Заместитель директора по направлению деятельности по профилактике коррупционных правонарушений:

- несет персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, за надлежащее выполнение возложенных на него задач и функций и реализацию предоставленных прав, предусмотренных настоящим положением;
- обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, и конфиденциальной информации;
- организует деятельность в соответствии с требованиями настоящего Положения и должностной инструкции.