

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

ПРИКАЗ

28.08.2025 г.

№368

г. Ульяновск

О создании Центра карьеры в
ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна»

В целях исполнения поручений Президента Российской Федерации по итогам XXVIII Петербургского международного экономического форума, повышения эффективности трудоустройства выпускников и их закрепления на рынке труда, а также для системного взаимодействия с работодателями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 1 сентября 2025 года структурное подразделение Центр карьеры (далее – Центр) в структуре ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна».

2. Утвердить основными задачами Центра карьеры:

2.1. Содействие в трудоустройстве выпускников и студентов выпускных курсов.

2.2. Организация и проведение ярмарок вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями.

2.3. Формирование и ведение базы данных работодателей-партнеров, вакансий и стажировок.

2.4. Мониторинг карьерных траекторий выпускников (анкетирование, отслеживание трудоустройства и уровня заработной платы).

2.5. Консультирование студентов по вопросам составления резюме, самопрезентации и развития навыков для успешного трудоустройства.

2.6. Реализация мероприятий по содействию самозанятости и предпринимательской деятельности среди выпускников.

2.7. Подготовка отчетности для участия в Национальном рейтинге трудоустройства выпускников.

3. Назначить руководителем Центра карьеры с 1 сентября 2025 года Бабину Татьяну Анатольевну, заместителя директора по учебно-производственной работе.

4. Утвердить структуру и штатное расписание Центра карьеры в составе руководителя Центра карьеры – 1 штатная единица.

5. Назначить ответственными:

5.1. Предоставление информации о рынке труда, профессиях и требованиях работодателей Долгову М.П., лаборанта техникума.

5.2. Организацию и проведение мероприятий направленных на профориентационную деятельность Забурдаеву Е.С, заведующую отделением дополнительного образования.

5.3. Установление партнерских отношений с предприятиями для организации стажировок и практик, заключение соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников Бабину Т.А., заместителя директора по учебно-производственной работе.

5.4. Мониторинг карьерных траекторий выпускников и анализ их карьерного роста классных руководителей выпускных групп: Ланцову А.С., Фахрутдинову Г.З., Павлову А.И., Забурдаеву Е.С., Закатнову М.М., Халиуллову Г.А., Поспелову А.А., Ермошину Н.В.,

Хамидуллину Ф.Н., Арефьеву Т.В., Иметову Е.А., Леонтьеву А.К., Булатову Э.Р., Харитонову О.В., Сорокину Д.Ю.

5.5. Обеспечение психологической поддержки, помощь в подготовке к собеседованиям, тренингам по навыкам общения, внедрение программ soft skills Постнову Е.В., заместителя директора по инновационному развитию и ИО.

5.6. Обеспечение информационной поддержки Медведева А.Ю., ведущего программиста, Безрукову Е.А., специалист по медиа сопровождению.

6. Руководителю Центра карьеры Бабиной Татьяне Анатольевне:

6.1. В срок до «01» сентября 2025 г. разработать и представить на утверждение Положение о Центре карьеры.

6.2. В срок до «15» сентября 2025 г. разработать и представить на утверждение План работы Центра на 2025-2026 учебный год, включив в него мероприятия по реализации поручений по итогам ПМЭФ-2025.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.М. Данилова